

Fatturazione Elettronica

IL SERVIZIO 

3 Pacchetti

HUB

*SELF
+SHARE*

1

COMFORT

Service Completo

2

BUSINESS

+ Self / Share

3

HUB

SELF

MODULO BASE

Caratteristica

- Il Cliente gestisce in proprio tutto il ciclo della fatturazione attiva sia verso la PA che verso soggetti privati e passiva
- Ha a disposizione 5 Gb di archiviazione documentale
- Accesso web servizio terzo intermediario con abilitazioni complete

Cosa Occorre

- Contratto con terzo intermediario
- Comunicazione FORNITORE e/o Registrazione sul sito Fatture e corrispettivi AdE
- Codice destinatario fornito da intermediario

Cosa fa l'azienda

Il cliente in autonomia

- Compila o importa da xls/xml le fatture attive, invia allo SDI e si occupa del monitoraggio degli esiti
- Visiona e valida (e annota) le fatture passive ricevute attraverso SDI

Cosa fa CNA

- 2 ore di Formazione Start Up / assistenza
- Attiva anagrafica con abilitazione completa
- Può intervenire in ogni fase su segnalazione
- Può prelevare fatture emesse e ricevute da portale per contabilizzazione
- Su richiesta eroga assistenza indiretta tramite ticket

+ SHARE

MODULO INTEGRATIVO - DA ASSOCIARE AL MODULO SELF -FACOLTATIVO -

Caratteristica

1. Il Cliente gestisce solo la fase di predisposizione delle fatture attive (compilazione o import)
2. Ha a disposizione 5 Gb di archiviazione documentale
3. Accesso web servizio terzo intermediario per *compilazione e consultazione*

Cosa Occorre

- Contratto con terzo intermediario
- Comunicazione FORNITORE e/o Registrazione sul sito Fatture e corrispettivi AdE
- Codice destinatario fornito da intermediario

Cosa fa l'azienda

Il cliente in autonomia

- Compila o importa da xls/xml le fatture attive
- Visiona e valida (e annota) le fatture passive ricevute da SDI

Cosa fa CNA

- 4 ore di Formazione Start Up / assistenza - (assistenza via ticket)
- Invia le fatture emesse compilate dal cliente, firma e manda in conservazione
- Può prelevare fatture emesse e ricevute da portale per contabilizzazione
- Su richiesta eroga assistenza indiretta tramite ticket

Pacchetti Opzionali Aggiuntivi

SELF / SHARE

SELF

Pacchetto 100 doc. aggiuntivi

Pacchetto consulenza / assistenza / formazione 2 ORE

Pacchetto consulenza / assistenza / formazione 4 ORE

Consulenza oraria

Trattamento del ciclo passivo

Stampa fatture acquisto

SHARE

Canone per firma e invio (1 invio al mese)

Ulteriore invio oltre quello mensile

Trattamento del ciclo passivo

Stampa fatture acquisto

Consulenza oraria

Comunicazione all'Agenzia delle Entrate cassetto fiscale del Codice Destinatario, adesione ai servizi gratuiti (conservazione, ecc.)

Creazione QR-Code

COMFORT

MODULO BASE

Caratteristica

4. Il Cliente preferisce delegare tutte le attività a CNA
5. Ha a disposizione 5 Gb di archiviazione documentale
6. Accesso web servizio terzo intermediario in sola consultazione

Cosa Occorre

- Contratto con terzo intermediario
- Comunicazione FORNITORE e/o Registrazione sul sito Fatture e corrispettivi AdE
- Codice destinatario fornito da intermediario

Cosa fa l'azienda

Il cliente compila un modulo prestampato tramite carta se si rivolge all'ufficio o ticket se ha disponibile connessione per fornire i dati utili alla redazione delle fatture attive

Cosa fa CNA

- Compila, invia, firma e manda in conservazione le fatture emesse
- Può prelevare fatture emesse e ricevute da portale per contabilizzazione
- 2 ore di assistenza diretta per la gestione autonoma delle fatture passive
- Su richiesta, può rendere fruibili, su carta/inviare via mail, le fatture passive

Pacchetti Opzionali Aggiuntivi - COMFORT -

Pacchetti da 5 fatt. emesse
(oltre le 12 fatt. comprese nel modulo base)

Stampa fatture acquisto

Comunicazione all'Agenzia delle Entrate cassetto fiscale del Codice Destinatario, adesione ai servizi gratuiti (conservazione, ecc.)

Creazione QR-Code

BUSINESS +SELF/SHARE

MODULO BASE

Caratteristica

- Il Cliente gestisce la fase di importazione dei file xml delle fatture attive
- Accesso al portale per firma ed invio (solo versione SELF)
- Ha a disposizione 5 Gb di archiviazione documentale

Cosa Occorre

- Contratto con terzo intermediario
- Comunicazione FORNITORE e/o Registrazione sul sito Fatture e corrispettivi AdE
- codice destinatario fornito da intermediario

Cosa fa l'azienda

Il cliente in autonomia

- Il cliente gestisce la fase di predisposizione delle fatture attive (compilazione), con la creazione del file xml tramite Business
- Accede al portale per l'invio (versione SELF)
- Visiona e valida le fatture passive ricevute da SDI

Cosa fa CNA

- (solo versione SHARE): Invia le fatture emesse compilate dal cliente, firma e manda in conservazione, verifica gli esiti. Può inoltre prelevare fatture emesse e ricevute da portale per contabilizzazione.
- Eroga assistenza indiretta tramite ticket

KIT AGGIUNTIVI al Modulo Base invio - ricezione - conservazione FATTURE

	NUMERO FATTURE
Kit con conservazione per 10 anni	50
Kit con conservazione per 10 anni	100
Kit con conservazione per 10 anni	250
Kit con conservazione per 10 anni	500
Kit con conservazione per 10 anni	1.000
Kit con conservazione per 10 anni	2.500
Kit con conservazione per 10 anni	5.000
Kit con conservazione per 10 anni	10.000

DOMANDE FREQUENTI

Per che tipo di fatture valgono i Kit?

✓ Valgono per sia per le fatture attive che passive, quindi per l'acquisto occorre valutare il numero complessivo di fatture emesse e ricevute.

Se la mia azienda gestisce complessivamente 4000 fatture/anno cosa conviene acquistare?

✓ I Kit acquistati valgono per 12 mesi e devono essere consumati in quell'arco di tempo. Quindi, il cliente può acquistare:

- il Kit da 5000, sapendo che non potrà probabilmente consumarle tutte nei 12 mesi
- oppure un kit da 2500, che probabilmente terminerà prima della scadenza e successivamente rinnovare l'acquisto di un ulteriore kit da 2500 che potrà consumare nei successivi 12 mesi dall'acquisto.

ASSISTENZA SU PORTALE Agenzia Entrate e CCIAA

Caratteristiche

Il Cliente gestisce in proprio tutto il ciclo della fatturazione attiva sia verso la PA che verso soggetti privati e passiva tramite servizi istituzionali.

Cosa fa l'Azienda

Il cliente in autonomia

- compila o importa da xls/xml le fatture attive, invia allo SDI e si occupa del monitoraggio degli esiti
- visiona le fatture passive ricevute attraverso SDI
- se ha attivo un servizio di contabilità interna, ci mette a disposizione in un'area da definire (al momento via email) i documenti così trasmessi

Cosa fa CNA

Su richiesta interviene nelle varie fasi in caso il cliente non sia in grado di portarle a termine.

VISITA IL NOSTRO SITO PER SAPERNE DI PIÙ
 www.cnare.it



Reggio Emilia

CNA SERVIZI S.c.r.l. | Via Maiella 4 (RE) | servizidigitali@cnare.it