



# Reggio Emilia

Risorse Umane



# ND24 NIGHT & DAY

Gestione del personale in ambiente web

## CHE COS'È ND24

Night&Day24 è una suite completa di gestione del personale in ambiente web, pensata e sviluppata per essere l'unico riferimento per i dipendenti e l'Ufficio Personale.

Interfaccia multilingua a livello utente permette di gestire anche personale su sedi estere, offrendo la possibilità di ottenere statistiche integrate su un'unica base dati.  
**Perfettamente integrata alla piattaforma di elaborazione paghe di CNA.**

## A CHI È RIVOLTO

ND24 rilevazione presenze è rivolto a tutte le aziende private e pubbliche di qualsiasi dimensione e settore. Nasce per fornire un modo nuovo di gestire le presenze: **semplice, intuitivo e accessibile ovunque.**



## SOFTWARE AS A SERVICE – SaaS

- Nessun software installato, con risparmio in termini di infrastruttura e risorse dedicate
- Nessun costo collegato all'acquisto di licenze software
- Backup e sicurezza dei dati garantita
- Applicazione sempre aggiornata all'ultima release disponibile
- Accesso da qualsiasi luogo: è sufficiente un pc, tablet o smartphone dotato di connessione internet

## NDCOM24 (Commesse)

Modulo dedicato al **rilevamento delle attività** e alla ripartizione delle ore lavorate **per centro di costo**.

Disponibile come modulo della Suite ND24, permette di dichiarare le attività svolte tramite marcatempo, pc o smartphone.

La base dati è comune alla Rilevazione Presenze, ciò significa che il sistema **mostra in tempo reale la quadratura** tra ore di **attività** e ore calcolate da **rilevazione presenza**.

# NDCOM 24

Rilevamento attività e ripartizione costi orari



## TIMBRASMART

Permette la timbratura da **smartphone e tablet** (sistema operativo Android e Windows) con rilevamento della **posizione GPS**. L'applicazione propone automaticamente i "Punti di Timbratura" disponibili sul luogo e raccoglie i dati di timbratura anche in caso di mancanza di connessione internet o GPS, in modo da non perdere nessun dato.

### APP TIMBRASMART

Permette la timbratura di presenza e dichiarazione attività da smartphone e tablet con rilevamento della posizione GPS. L'applicazione raccoglie i dati di timbratura anche in caso di mancanza di connessione Internet o GPS, in modo da non perdere nessun dato. Fondamentale per rilevare le attività di personale mobile come addetti alle pulizie, tecnici, ecc.

- Interfaccia multilingue a livello di utente, per un utilizzo immediato anche da parte dei lavoratori stranieri
- Quadratura immediata tra commesse e presenze
- Raccolta dati da marcatempo tradizionali, pc e smartphone



## COMUNICAZIONI AZIENDALI

### Messaggistica interattiva e analisi dati

#### INTERCOM

Sistema di **messaggistica interattiva e in tempo reale**, integrato in tutti i moduli della Suite ND24. InterCom consente di raccogliere in un unico strumento interno al sistema tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione utili, memorizzando il momento dell'inserimento e l'utente inseritore; in questo modo **si elimina la dispersione** dovuta all'utilizzo di strumenti esterni come mail, note cartacee, comunicazioni verbali, ecc.

Tutto ciò che è necessario sapere è memorizzato esattamente dove serve (giornate del cartellino, sulle richieste di ferie, note spesa, ecc.) ed è velocemente visualizzabile a video ed esportabile su Excel.



#### ANALYZER

Potente motore di elaborazione statistico, estensione delle funzionalità incluse nel modulo Rilevazione Presenze. Permette di **estrarre dati da tutti i moduli della Suite ND24** (cartellino presenze, note spese, dati retributivi, ecc.) tramite la costruzione di formule personalizzate con una comoda interfaccia grafica.

Tutte le informazioni sui principali flussi di gestione personale immediatamente disponibili ed estraibili con un unico strumento.

Integrazione al programma di elaborazione buste paga che consente estrazioni dati personalizzate su richiesta dell'impresa.

### ET24 EASY TOUR

Strumento dedicato alla gestione di trasferte e note spese. Disponibile come modulo della Suite ND24 o come pacchetto indipendente, permette di compilare semplici **piè di lista mensili** o di gestire l'intero processo di **inserimento trasferta e relativa nota spese**.

### NOTA SPESE E POLICY AZIENDALI

Il **rispetto delle policy aziendali** è garantito dai massimali di spesa che è possibile imporre su singole voci o su gruppi di voci, con diverse validità temporali (limiti giornalieri, sul viaggio, sul piè di lista, ecc.); le policy possono essere inoltre differenziate per tipologia di trasferta (Italia, estero, ecc.) e per persona.

Il superamento dei limiti verrà segnalato e richiederà un'approvazione specifica oltre a quella prevista dal normale flusso autorizzativo. Il sistema gestisce anche l'inserimento di voci in valuta estera, che vengono automaticamente convertite in euro ai fini del calcolo del totale nota spese: **il cambio viene effettuato utilizzando i tassi acquisiti dal sistema giornalmente in maniera automatica dalla BCE**; in alternativa è possibile specificare tassi di cambio differenti da parte dell'utente.

### GESTIONE TRASFERTE

Oltre alla compilazione di un piè di lista mensile, è possibile inserire sul sistema le **singole trasferte**, con la richiesta di eventuali **dotazioni accessorie** quali acconti, uso di auto aziendali, ticket, ecc. La lista di accessori è personalizzabile a piacere; una volta inserita la trasferta, per ciascun accessorio richiesto viene inviata una mail all'ufficio preposto alla gestione

### INTEGRAZIONI

Se si dispone del modulo Rilevazione Presenze, il cartellino del dipendente si chiude automaticamente con il giustificativo abbinato alla trasferta inserita.

Inoltre, i dati relativi alle note spese autorizzate sono esportati insieme ai dati di rilevazione presenze alla chiusura del mese. Qualora venga abbinato alla gestione del workflow presenze InfoDAY, l'utente potrà inserire **tutti i dati relativi a note spese, trasferte e rilevazione presenze direttamente da un'unica maschera. È possibile inoltre realizzare integrazioni con sistemi di contabilità in azienda, tramite tracciati di esportazione personalizzati.**

## RISORSE UMANE

### Organizzazione e gestione del personale

### PIANIFICAZIONE TURNI

Organizzare e gestire i turni di lavoro e le attività connesse è un'operazione complessa; è infatti necessario armonizzare le esigenze operative aziendali, le specifiche caratteristiche del personale e gli accordi contrattuali e aziendali. Il pianificatore turni è uno strumento dedicato all'**elaborazione** dei piani di assegnazione dei **turni di lavoro**, secondo parametri prestabiliti (copertura di fasce orarie, numero di addetti per turno, ecc.). Permette di organizzare le informazioni relative al personale e alle attività da svolgere e può rendere più rapida ed efficace la produzione dei piani periodici dei turni.



### HR24 ANAGRAFICA

Strumento semplice e compatto per la **Gestione Risorse Umane** in azienda: anagrafica della risorsa, collegata ai rapporti di lavoro sul modulo Rilevazione Presenze, gestione documentale, scadenziario visite mediche, sanzioni disciplinari, **tutto integrato su un'unica piattaforma.**

### GESTIONE VISITE MEDICHE

Strumento Modulo per il monitoraggio e la gestione delle visite mediche per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in accordo con i protocolli sanitari previsti per le posizioni in azienda. Per ogni lavoratore è possibile definire un elenco di esami con relativa frequenza in base alla specifica mansione eseguita; su ciascuna visita è possibile indicare prescrizioni, limitazioni, esito. Lo storico di esami e visite effettuate e da effettuare viene memorizzato nella **Cartella Clinica del dipendente.**

- Gestione automatizzata dello scadenziario visite mediche
- Gestione anagrafica medici, con possibilità di accesso al sistema per visualizzazione liste visite, esami e compilazione dei esiti
- Possibilità di allegare documentazione (certificati, foto, ecc.) relativa alla visita

### PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Sezione dedicata alla registrazione in anagrafica di richiami e provvedimenti disciplinari; ogni richiamo contiene lo storico delle comunicazioni tra azienda e dipendente con relativa documentazione allegata a ciascuno scambio

# WORKFLOW DIPENDENTI

## Gestione dati del personale

### INFODAY

È il **modulo di gestione del workflow aziendale**, fondamentale per alleggerire l'attività dell'Ufficio Personale.

Dipendenti e Responsabili possono accedere al sistema per effettuare richieste e approvazioni, che verranno memorizzate dal sistema (data e ora di richiesta e approvazione, utenti inseritori, ecc.) e inserite direttamente nel cartellino presenze.

InfoDAY permette maggior autonomia ai responsabili e ai dipendenti, aiuta a **ridurre i costi di gestione** dei dati del personale e ad armonizzare i rapporti tra dipendenti e responsabili.

### INFODAY POCKET

InfoDAY Pocket è disponibile in **versione integrata anche su smartphone** (SO, iOS, Android e Windows) e comprende anche InfoPay Pocket. Questa App è utile per effettuare richieste, approvazioni e visualizzare i dati retributivi e cedolini da qualsiasi luogo, come da normativa vigente.

### INFOPAY

Consente di **distribuire** sul portale ND24 i **cedolini paga e i C.U.** forniti dai sistemi di payroll, per renderli disponibili alla consultazione e all'acquisizione da parte dei dipendenti. È possibile inoltre **importare i dati retributivi** da fogli Excel per visualizzarli direttamente a sistema.

- Risparmio di tempo nella consegna dei cedolini
- Risparmio di carta, il dipendente è autonomo nell'acquisire i documenti dal portale
- I dati retributivi possono essere utilizzati dall'Ufficio Personale per costruire report personalizzati con il modulo ND24 Analyzer

### MY DOCUMENTS

Permette la **pubblicazione di un qualunque tipo di documento** oltre a Cedolini e C.U. sulla banca personale del dipendente, ottenendo così un vero e proprio archivio digitale personale.